



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI RICARICA CONTO ELETTRONICO PAGAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2017/2018

Comune di Boscoreale

AOO Pubblica Istruzione e Politiche Sociali

Registro Protocollo in Uscita

Nr. Prot.19728 Data 31.7.2017 ora 9:40

Destinatari: come in indirizzo

IL CAPO SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Visto l'art.30, comma 5 del vigente regolamento comunale integrato dei servizi scolastici;

Vista la determinazione n°123 del 31.7.2017:

RENDE NOTO CHE

Il Comune, Settore Pubblica Istruzione, deve individuare quattro esercizi commerciali disponibili a eseguire il servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, e conseguente incasso.

Lo schema di convenzione, allegato al presente avviso formandone parte integrante, stabilisce le modalità di esecuzione.

Requisiti di ammissione

La convenzione verrà attivata con massimo quattro esercenti presenti sul territorio comunale che dovranno avere i seguenti requisiti:

- Attività iscritta alla Camera di Commercio;
- Attività operante nel Comune di Boscoreale;
- Attività che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;
- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Boscoreale;
- Di non avere in corso, o aver avuto, contenziosi col Comune di Boscoreale per lo svolgimento di analogo servizio negli anni precedenti.

Gli esercenti che si convenzioneranno dovranno:

- Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere;
- Assumere il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- Avere la disponibilità di una postazione personal computer collegata con linea internet a banda larga attiva;
- Avere un contatto telefonico attivo (numero fisso o cellulare) a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio, e una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte del Settore Pubblica Istruzione.



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

Durata della Convenzione

La convenzione avrà durata per l'anno scolastico 2017/2018 e fino al 31 maggio 2018, senza possibilità di rinnovo tacito.

Sottoscrizione della convenzione

L'esercente che sarà individuato per svolgere il servizio in oggetto, sarà tenuto a sottoscrivere la convenzione nel giorno, orario e luogo che gli sarà comunicato dal dirigente del settore pubblica istruzione e politiche sociali.

La sottoscrizione sarà preceduta dall'adozione di determinazione dirigenziale di individuazione dell'esercente, e dall'adozione di deliberazione di Giunta Comunale di nomina quale agente contabile ai sensi degli artt.93 e 233 del TUOEL D. Lgs 267/2000.

Costo del servizio

Agli esercenti che si convenzioneranno non sarà riconosciuto alcun aggio per ogni pasto venduto. E' previsto, invece, un rimborso forfettario di euro 170,00= per le spese bancarie di riversamento delle somme incassate sul conto dell'Ente, e per stipula polizza fideiussoria.

Modalità di presentazione delle domande

L'esercente interessato è tenuto a presentare al Comune:

- Domanda di partecipazione in carta semplice con allegata autocertificazione (modello allegato);
- Documento di identità in corso di validità.

Il modello di domanda è reperibile sul sito del Comune www.comune.boscoreale.na.it, area "Amministrazione Trasparente", sezione "Modulistica".

La domanda, con la relativa documentazione, deve essere obbligatoriamente presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato presso la Casa Municipale di piazza Pace, **entro le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2017.**

Se le domande dovessero essere superiori a quattro, ai fini dell'individuazione degli esercizi commerciali cui affidare il servizio, sarà data precedenza a quelle in ordine di acquisizione al protocollo generale (data e numero di protocollo).

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul portale internet istituzionale del Comune www.comune.boscoreale.na.it e all'albo pretorio online, per quindici giorni consecutivi.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la sig.ra MARANO Anna, responsabile ufficio refezione scolastica, tel. 0818574340 - e mail ufficio.refezione@boscoreale.gov.it alla quale ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti.

Dalla Casa Municipale, lì 31 luglio 2017

IL CAPO SETTORE
Dirigente dell'Area
dott.ssa Raffaella CIRILLO



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI BOSCOREALE
Settore Pubblica Istruzione

OGGETTO: Domanda per il servizio ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica anno scolastico 2017/18.

Il sottoscritto nato a..... prov. il
....., residente a....., via....., n°.....,
telefono..... e-mail.....

Nella sua qualità di:

- titolare della Ditta
- legale rappresentante della Società

Ragione Sociale

Con sede in Boscoreale alla vian°.....

Partita IVA Codice Fiscale.....

Iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di dalla
data

Fa domanda di essere selezionato per convenzionarsi con codesto Comune per l'espletamento del servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR; dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR, sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

- Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso pubblico del....., recante protocollo n°....., e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni;
 - di essere in possesso di autorizzazione per la vendita al dettaglio rilasciata dal Comune di Boscoreale in data n° che si svolge nei locali sopra indicati.
 - di avere presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A. - di esercizio commerciale al dettaglio presso il Comune di Boscoreale in data che si svolge sopra indicati, e di essere in possesso della ricevuta di presentazione rilasciata in data

(barrare con una X la casella interessata)
- Che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/65;



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Boscoreale;
- Di non avere in corso contenziosi col Comune di Boscoreale per lo svolgimento di analogo servizio negli anni precedenti;
- Di essere disposto:
 - Ad assoggettarsi alle condizioni contenute nello schema di convenzione che si andrà a sottoscrivere;
 - Ad assumere il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- Di avere la disponibilità di una postazione personal computer collegata con linea internet a banda larga attiva;
- Di avere un contatto telefonico attivo (numero fisso o cellulare) a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio, e una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte del Settore Pubblica Istruzione;
- Di essere a conoscenza che con la stipula della convenzione, previa deliberazione della Giunta Comunale, assumerà il ruolo di agente contabile ai sensi degli articoli 93 e 233 del TUOEL D.Lgs. 267/2000, e che ai sensi del citato art.233 sarà tenuto, entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al rendiconto al Comune della propria gestione;
- Di essere a conoscenza che il Comune di Boscoreale, a fronte del servizio che si effettuerà senza alcun aggio e con a mio carico le spese di funzionamento (energia elettrica, rete internet e telefonica ecc.), riconosce, per l'espletamento del servizio per tutto il periodo indicato all'art.5 della convenzione, erogherà un compenso forfetario di euro 170,00 (centosettanta euro), per la costituzione di una polizza fideiussoria e per le spese di bonifico delle somme a favore dell'Ente, nei modi e tempi previsti in convenzione;
- Di essere a conoscenza che se le domande dovessero essere superiori a quattro, ai fini dell'individuazione degli esercizi commerciali cui affidare il servizio, sarà data precedenza a quelle in ordine di acquisizione al protocollo generale (data e numero di protocollo).

li

IL DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

Allego fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.



COMUNE DI BOSCOREALE

“Terra della pietra lavica”

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

CONVENZIONE

**PER IL SERVIZIO DI RICARICA CONTO
ELETTRONICO PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

REFEZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2017/2018

L'anno, il giorno....., del mese di, alle ore....., in
Boscoreale, presso gli uffici del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Sociali:

Tra

Il Comune di Boscoreale rappresentato dalla dott.ssa Raffaella Cirillo, Capo Settore dirigente dell'area istruzione e politiche sociali

E

Il sig., nato a il, titolare dell'esercizio commerciale con sede in Boscoreale alla via n°....., codice fiscale....., partita Iva..... identificato con documento d'identità tipo: Carta d'Identità n. rilasciato da Comune di, il (fotocopia allegata):

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Premesso che:

- Ai sensi dell'art.30, comma 2) del vigente regolamento comunale integrato dei servizi scolastici approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°40 del 9.4.2013 e s.m.i., è previsto che *“La ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del servizio di refezione scolastica, e conseguente incasso, è affidato a titolo non oneroso, senza alcun aggio, né a carico del Comune né degli utenti, e quindi gratuitamente, a un massimo di quattro esercizi commerciali operanti sul territorio comunale che si dichiarino disponibili a eseguirlo, previa sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà il servizio, la cui approvazione e sottoscrizione, in uno alla procedura d'individuazione degli esercizi commerciali disponibili con le modalità di cui al comma 5), è demandata al dirigente del Settore istruzione”*.
- Il comma 5) dell'art.30 del suddetto regolamento prevede che *“Ai fini dell'individuazione degli esercizi commerciali disponibili a eseguire il servizio di cui al comma 2), il dirigente del Settore istruzione emanerà un avviso pubblico invitando quanti saranno disponibili a eseguirlo a presentare domanda. Se le domande dovessero essere superiori a quattro, ai fini dell'individuazione degli esercizi commerciali cui affidare il servizio, sarà data precedenza a quelle in ordine di acquisizione al protocollo generale (data e numero di protocollo)”*.
- Il dirigente del Settore istruzione, in previsione dell'avvio del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2017/2018, in data, in ossequio a quanto disciplinato al comma 5 dell'art.30 del richiamato regolamento, in esecuzione della determinazione dirigenziale n°..... del....., con la quale è stato approvato lo schema di avviso e lo schema di convenzione, ha emanato avviso pubblico per la ricerca di esercizi commerciali disponibili a eseguire il servizio ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del servizio di refezione scolastica;
- Ai sensi del comma 4 dell'art.30 del vigente regolamento comunale integrato dei servizi scolastici è previsto che *“Agli esercizi commerciali che si dichiareranno disponibili a eseguire il servizio di cui al comma 2) attesa la totale gratuità del servizio, sarà riconosciuto unicamente un rimborso ciascuno forfettario annuo di euro 170,00 (centosettanta/00) a fronte delle spese che sosterranno per la costituzione della polizza fideiussoria e per il bonifico, ogni quindici giorni, delle somme a favore*



COMUNE DI BOSCOREALE

“Terra della pietra lavica”

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

dell’Ente. Tale somma può essere annualmente aggiornata dal dirigente del Settore Istruzione in funzione di eventuali aumenti dei costi connessi con i servizi che gli esercenti sosterranno. La spesa graverà sull’apposito capitolo di bilancio connesso con la gestione del servizio di refezione scolastica”;

- Con determinazione dirigenziale n°..... del, all’esito della procedura seguita all’avviso pubblico sopra richiamato, sono stati individuati, con le modalità di cui all’art.30 del più volte richiamato regolamento comunale integrato dei servizi scolastici, gli esercizi commerciali cui affidare il servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del servizio di refezione scolastica, e conseguente incasso;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n°..... del..... il citato esercente è stato nominato quale agente contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt.93 e 233 del TUOEL D. Lgs. 267/2000:

Si conviene e si stipula quanto segue

Art.1

SERVIZIO

1. Il Comune di Boscoreale affida, senza alcun aggio e alcuna spesa aggiuntiva né a carico del Comune né dell’utenza, e quindi in via del tutto gratuita, all’esercente sopra generalizzato, che accetta, il servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica, e conseguente incasso, per conto dell’Amministrazione Comunale, degli introiti relativi al pagamento del servizio predetto.
2. Il servizio di prenotazione dei pasti e del conto elettronico di ogni singolo utente del servizio di refezione scolastica è garantito a mezzo del sistema informatico appositamente in uso presso l’Ente, che permette la ricarica del conto elettronico di ogni singolo utente attraverso la rete internet con accesso alla piattaforma del software.

Art.2

MODALITÀ

1. Il servizio di riscossione e ricarica del conto elettronico del Servizio di Refezione scolastica verrà effettuato dal gestore dell’esercizio, utilizzando propri strumenti informatici, attraverso la rete internet, collegandosi alla piattaforma informatica del software che gestisce il Servizio di Refezione Scolastica.
2. Per l’accesso alla piattaforma informatica, l’esercente sarà abilitato con apposite credenziali rilasciate dall’Ufficio Refezione scolastica e/o dal gestore della piattaforma informatica. A tal fine l’esercente si impegna a custodire e a non diffondere le credenziali di accesso alla piattaforma informatica e farne uso esclusivo per l’attività a compiersi, impegnandosi, altresì, in caso di smarrimento, a darne tempestiva notizia all’Ufficio Refezione scolastica.
3. La ricarica del conto personale da parte dell’utente, presso l’esercizio convenzionato, potrà avvenire a mezzo contante, bancomat, carta di credito a seconda degli strumenti attivi presso l’esercizio.
4. Il sistema informatico di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di interventi discrezionali da parte dell’operatore, ad eccezione della scelta dell’importo indicato dall’utente.

Art. 3

ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ DELL’ESERCENTE CONVENZIONATO

1. Il servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica deve essere espletato tutti i giorni e per l’intero orario di apertura dell’esercizio.
2. L’esercente convenzionato deve:
 - a) Rilasciare all’utente una ricevuta dell’avvenuto pagamento, corrispondente al valore di ricarica effettuata, e nessun costo aggiuntivo potrà essere addebitato all’utente per le operazioni di ricarica;
 - b) Stampare a fine giornata uno scontrino riepilogativo di tutte le transazioni effettuate, al fine di avere un back-up cartaceo dei dati, utile per confrontare quanto rendicontato ogni quindici giorni e/o per le eventuali verifiche da parte dell’Amministrazione Comunale in caso di contestazioni da parte degli utenti;



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

- c) Comunicare tempestivamente all'Ufficio refezione scolastica del Comune eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, interruzioni del servizio o chiusure non programmate dell'esercizio commerciale;
 - d) Esporre al pubblico nei locali un manifesto informativo che sarà predisposto dal Comune;
 - e) Comunicare l'eventuale cambio di sede almeno trenta giorni prima dell'effettivo spostamento, dando informazione anche all'utenza. Il Comune a tal proposito, si riserva di risolvere la presente convenzione nel caso in cui non si rilevi più la necessità di pubblico interesse al mantenimento dello stesso nella nuova sede o nell'ipotesi in cui lo spostamento avvenga in un settore già assegnato ad altro esercente. In caso di spostamento al di fuori del territorio Comunale, la convenzione si intende risolta senza alcuna deroga.
3. L'esercente convenzionato:
- a) Assume la veste di agente contabile ai sensi degli art. 93 e 233 del D.Lgs 267/2000, in funzione del fatto che maneggia denaro pubblico per conto dell'Amministrazione Comunale, ed è tenuto a rendicontare la propria gestione secondo quanto disposto dall'art.233 del D.Lgs 267/2000, pertanto, il mancato versamento delle somme è perseguibile dalle vigenti norme in materia civile, penale , amministrativa e contabile,
 - b) Assume obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro potessero derivare e assume direttamente, a proprio ed esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro il Comune;
 - c) Assume gli obblighi di responsabile del trattamento dei dati sensibili e personali così come disciplinato dal D. Lgs 163/2003 e ss. mm. ii.;
 - d) Assume gli obblighi derivanti dalle funzioni di agente contabile, consapevole che la nomina di agente contabile lo assoggetta a rendere conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;
 - e) Assume la responsabilità della gestione delle somme incassate e degli strumenti utilizzati.

Art. 4

ACCREDITAMENTO DEGLI IMPORTI INCASSATI. VERIFICA VERSAMENTI

1. L'esercente convenzionato si impegna ad effettuare ogni quindici giorni l'accredito al Comune delle somme riscosse in contanti dall'utenza a seguito della ricarica del conto elettronico di quanti fruiscono del Servizio di Refezione scolastica.
2. L'accredito al Comune delle somme incassate dall'1 al 15 del mese, dovrà avvenire entro il giorno 19 dello stesso mese, mentre per le somme incassate dal 16 a fine del mese, dovrà avvenire entro il giorno 4 del mese successivo, mediante bonifico da effettuarsi presso il conto corrente del Comune di Boscoreale, avente le seguenti coordinate bancarie: C.C. Bancario Comune di Boscoreale, presso B.N.L. di Torre Annunziata, Servizio Tesoreria Comunale, IT19 W 01005 40290 000000218100. Resta in facoltà del Comune attivare, previa tempestiva comunicazione scritta all'esercente convenzionato, diverse forme di accredito delle somme riscosse dagli esercenti. In tal caso l'esercente convenzionato dovrà adeguarsi immediatamente.
3. L'esercente convenzionato, a riprova degli accrediti effettuati sul C.C. del Comune, entro le scadenze indicate al precedente comma, utilizzando esclusivamente il modello "allegato A" alla presente convenzione, deve trasmettere al Comune, Settore Ragioneria Generale e Settore Pubblica Istruzione, gli originale dei bonifici delle somme versate, dai quali si dovrà chiaramente rilevare il buon fine della transazione con data di effettivo accredito al Comune. La correttezza dei versamenti sarà accertato dalla Ragioneria Generale attraverso riscontro con gli ordinativi d'incasso che perverranno dalla tesoreria comunale.
4. Il mancato bonifico entro le scadenze indicate al comma 2, comporterà l'immediata sospensione del servizio con conseguente interdizione dell'accesso al sistema informatico inibendone la possibilità di effettuare ulteriori ricariche. Il servizio sarà ripristinato solo all'atto dell'avvenuto bonifico delle somme incassate nelle casse comunali. In caso di mancato versamento delle somme dovute entro quindici giorni



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

dalle scadenze indicate al comma 2, senza alcun preavviso, comporterà la risoluzione della convenzione e il contestuale incasso della polizza fideiussoria.

5. Il responsabile dell'ufficio refezione scolastica, anche quale responsabile del procedimento, provvederà a effettuare controlli mediante lettura di stampe riepilogative di tutte le ricariche effettuate nel periodo di riferimento, incrociando i dati dei bonifici bancari, e di darne immediata comunicazione all' esercente in caso di discordanza dei totali. Lo stesso responsabile, mensilmente, avrà cura di acquisire dalla Ragioneria Generale copia degli ordinativi d'incasso.

Art. 5

DURATA DELL'INCARICO

DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà validità fino al 31 Maggio 2017. Alla scadenza la convenzione si intenderà automaticamente risolta ad ogni effetto di legge, senza possibilità di tacito rinnovo.
2. La data di avvio del servizio oggetto della presente convenzione sarà formalmente comunicata all' esercente convenzionato dal Capo Settore Istruzione, Cultura e Politiche Sociali.
3. La presente convenzione non è cedibile o sub affidabile neppure parzialmente.

Art. 6

DECADENZA E RECESSO

1. Il Comune pronuncerà la decadenza nei seguenti casi:
 - a) Continue violazioni degli obblighi convenzionati nonostante solleciti a provvedere;
 - b) Inosservanza agli obblighi assunti in sede di adesione all' avviso di manifestazione di interesse;
 - c) Qualunque comportamento atto a pregiudicare interrompere limitare l' esercizio ed il buon funzionamento del servizio anche nei confronti dell' utenza;
 - d) Il mancato pagamento anche parziale delle somme dovute entro le scadenze indicate dall' Amministrazione Comunale;
2. E' facoltà delle parti recedere dal servizio dandone comunicazione scritta almeno trenta giorni prima.

Art. 7

GARANZIE

1. Il gestore dell' esercizio a garanzia degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione costituisce una garanzia fideiussoria dell' importo di euro diecimila a favore del Comune di Boscoreale, emessa da....., il, n. polizza, acquisita in atti in originale.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.
2. Tutti i dati e le informazioni che l' esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell' incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
3. Per il trattamento dei dati di cui al comma 2, l' esercente convenzionato, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:
 - a) Ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;
 - b) A mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dal D.gs 196/2003;



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

- c) Ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 9

ELEZIONE DI DOMICILIO E FORO COMPETENTE

1. Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti i sottoscrittori eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.
2. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente convenzione il foro competente è quello di Torre Annunziata.

Art.10

COMPENSO FORFETTARIO

1. Il Comune, a fronte del servizio che l'esercente convenzionato effettuerà senza alcun aggio e con a suo carico le spese di funzionamento (energia elettrica, rete internet e telefonica ecc.), riconosce, per l'espletamento del servizio per tutto il periodo indicato all'art.5, un compenso forfetario di euro 170,00 (centosettanta euro), per la costituzione di una polizza fideiussoria e per le spese di bonifico al Comune delle somme incassate.
2. L'esercente convenzionato, pertanto, non avrà nulla a pretendere in caso di ulteriori spese che graveranno unicamente a suo carico.

Art.10

SPESE

1. La presente convenzione costituisce atto non soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.
2. Le spese derivanti dal presente atto, se e in quanto dovute, sono da suddividere in parti uguali tra i contraenti.

Art.11

RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme di legge in materia.

La presente convenzione è redatta in duplice originale. Un'originale resterà agli atti del Comune, Settore Pubblica Istruzione e Politiche Sociali, l'altro originale sarà custodito dall'esercente convenzionato.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESERCENTE CONVENZIONATO

IL CAPO SETTORE



COMUNE DI BOSCOREALE

"Terra della pietra lavica"

Città Metropolitana di Napoli

3° SETTORE - AREA

Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

Allegato A - Modello trasmissione quindicinale dei bonifici

**Alla Ragioneria Generale
Al Settore Pubblica Istruzione
COMUNE DI BOSCOREALE**

OGGETTO: bonifico somme riscosse nel periodo dal..... al....., per il servizio ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica anno scolastico 2017/18.

Il sottoscritto Nato a..... Prov. il
....., residente a....., via....., n°.....

titolare dell'esercizio commerciale convenzionato con codesto Comune per il servizio di ricarica del conto elettronico di ogni utente che fruisce del Servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, trasmette, in allegato, n°..... bonifici di versamento sul conto corrente del Comune delle somme riscosse dagli utenti nel corso del periodo dal..... al....., per un totale di euro_____.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, susseguenti anche all'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR, sotto la personale responsabilità:

D I C H I A R A

Che:

1. Le transazioni effettuate attraverso il proprio conto corrente bancario con versamento e accredito di quanto dovuto al Comune all'esito degli incassi effettuati dagli utenti nel periodo sopra indicato, sono regolari;
2. Le copie dei bonifici consegnate in allegato rispondono all'effettiva somma totale, come sopra indicata, regolarmente versata e accreditata sul conto corrente bancario del Comune di Boscoreale.

Lì,_____

IL DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

Allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.