



Unione Europea



POR CAMPANIA FSE 2014-2020

ASSE I - OBIETTIVO SPECIFICO 2 - AZIONE 8.1.7

ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 11 - AZIONE 9.6.7

ASSE III-OT 10 - OBIETTIVO SPECIFICO 12 - AZIONE 10.1.5

PROGETTO "GATT – GIOVANI AMBIENTE TURISMO E TERRITORIO"

TIPOLOGIA DI AZIONE B - CODICE UFFICIO 211

CUP J14D17001810006

CODICE SURF 16029AP000000078

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI INTERVENTI**

**CRONOPROGRAMMA**

**CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**

Soggetto Capofila / Beneficiario: Comune di Boscoreale

Componenti Partnership: Comune di Boscotrecase  
Comune di Trecase  
Associazione U.N.E.C. (Unione Nazionale Enti Culturali)  
Netcon s.r.l.  
Federazione Provinciale Coldiretti Napoli  
Sorrentino Vini s.r.l.  
Az. Agr. Vitivinicola Cantina del Vesuvio  
La Tonnellerie Epistolato s.a.s.

Contributo Pubblico: € 100.000,00 così contraddistinti :

- Macroattività 1:  
laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (Azione 8.1.7) € 46.000,00
- Macroattività 2:  
laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani su temi della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione e tutela dell'ambiente, nonché, la partecipazione collettiva di ricostruzione della identità dei luoghi e delle comunità (Azione 9.6.7) € 24.000,00
- Macroattività 3:  
laboratori esperienziali nei quali i giovani, coinvolti nelle attività del progetto, parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili (Azione 10.1.5) € 30.000,00

Spazio Infrastrutturale pubblico: Comune di Boscoreale - Piazza Vargas Boscoreale



Unione Europea



## PREMESSA

Il progetto "GATT – Giovani Ambiente Turismo e Territorio" si inserisce nel programma P.O.R. Campania FSE 2014/2020 della Regione Campania a valere sull'Avviso Pubblico - Benessere Giovani - Organizziamoci Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti - Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR N. 114 del 22/03/2016, con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016.

Il progetto prevede la partenza entro la fine del mese di Maggio 2018 e si pone l'obiettivo di realizzare un Centro Polivalente con sede nel Comune di Boscoreale presso la struttura del Comune sita in piazza Vargas. Esso verrà inteso come insieme di servizi da offrire ai giovani in un'ottica di prevenzione e di intervento precoce sul disagio giovanile, in questa prospettiva i soggetti della rete territoriale opereranno attraverso azioni integrate volte a favorire interventi e strategie innovative per rispondere alle esigenze della popolazione giovanile del territorio, promuovendo lo sviluppo complessivo della persona.

L'obiettivo strategico della proposta progettuale è quello di provocare ricadute sui diversi aspetti che impattano sulla scarsa partecipazione giovanile al contesto territoriale.

Le attività di programmazione strategica del progetto verranno gestite attraverso l'istituzione di un Comitato Strategico di progetto, diretto dal sindaco dell'Ente Capofila e composto da un rappresentante di ogni partner.



## PIANO OPERATIVO

### 1) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

L'attività comprende l'insieme delle singole azioni necessarie per informare il territorio sugli obiettivi e sui risultati, intermedi e finali, perseguiti dal Progetto.

La strategia di comunicazione definirà gli strumenti ed il contenuto dei messaggi da veicolare, individuando quali segmenti di popolazione siano più sensibili alle tematiche trattate e quali siano i mezzi migliori per poterlo fare.

L'obiettivo principale dell'attività di comunicazione e disseminazione è soprattutto quello di diffondere i contenuti del progetto, fornendo le informazioni relative ai risultati ed alle iniziative che lo stesso si propone di realizzare.

Per poter raggiungere gli obiettivi di una divulgazione efficace del progetto, sono stati presi in considerazione i seguenti canali di comunicazione e disseminazione:

- Comunicati stampa per i media locali
- Materiale promozionale (brochure, presentazioni, articoli)
- Sito web di progetto
- Info-point informativo
- Eventi (conferenze, workshops, seminari).

Si ritiene, infatti, che strumenti comunicativi diversi siano in grado di raggiungere target di pubblico differenti. In particolare, i mezzi di comunicazione di massa sono indicati per comunicare con il grande pubblico e utili per comunicare i messaggi impliciti; i prodotti stampati ed editoriali sono utili a fornire informazioni dettagliate per comunicare più efficacemente con i potenziali beneficiari finali e con i destinatari degli interventi; gli strumenti multimediali e interattivi, in particolare i siti web, sono molto utili a veicolare informazioni puntuali principalmente ai potenziali beneficiari finali; l'info-point rappresenta una comunicazione sempre presente e costante sulle attività poste in essere dal Centro Polifunzionale; gli strumenti di comunicazione diretta (conferenze, workshops e seminari), servono a presentare i risultati delle attività a fasce di pubblico diverse e ad altre istituzioni.



## DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE

### Gruppi target di riferimento per la comunicazione

### Soggetti interessati

Istituzioni

Comune di Boscoreale  
Comune di Boscotrecase  
Comune di Trecase  
Regione Campania  
Scuole

Pubblico specializzato

Partner di progetto  
Imprenditori con interessi economici nell'area di interesse  
Professionisti  
Esperti  
Associazioni del territorio  
Centri studi o società di ricerca

Opinione pubblica

Cittadinanza

Operatori dei media

Giornali  
Web  
TV  
Radio

I Comuni di Boscoreale, Boscotrecase e Trecase, si occuperanno dell'organizzazione e della realizzazione dei tre eventi di comunicazione diretta:

- 1) apertura e presentazione prima annualità (Settembre 2018);
- 2) presentazione seconda annualità (Aprile 2019);
- 3) chiusura progetto (Marzo 2020).

La Netcon Srl seguirà la progettazione, lo sviluppo e la realizzazione del materiale promozionale, della comunicazione di massa e del sito web, coinvolgendo soggetti professionalmente più competenti e adatti all'espletamento delle attività.

Questa collaborazione prevede sia la partecipazione di professionisti esterni che l'intervento dei partner nelle attività che li coinvolgono.

L'Info-Point sarà attivo presso gli uffici URP delle sedi comunali e presso la sede del Centro Polifunzionale. L'attività verrà svolta, nel primo caso ad opera del personale disponibile presso gli Enti Locali di riferimento, nel secondo caso ad opera dell'Associazione Giovanile partner.



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**



Unione Europea



Comune di  
Boscoreale

## ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

STEP	ATTORI	AZIONI	MODALITA'	TEMPI
<b>Progettazione Attività di Comunicazione</b>	Professionisti esterni Comitato Strategico di progetto	Analisi dello scenario con le criticità e i punti di forza	Incontro preliminare con il Comitato Strategico di progetto	Giugno 2018
	Professionisti esterni Comitato Strategico di progetto	Presentazione dell'attività di Comunicazione al capofila da condividere con il partenariato di progetto	Comunicazioni e riunioni periodiche con il Comitato strategico di progetto	Giugno 2018
<b>Realizzazione Attività di Promozione</b>	Netcon Srl	Coordinamento delle azioni e degli attori previsti nella strategia del Piano di comunicazione	Incontro per la presentazione dell'Attività di Comunicazione	Luglio 2018
	Professionisti Esterni	Predisposizione immagine coordinata del progetto (logo, templates)	Comunicazioni, riunioni, con il Comitato strategico di progetto	Luglio 2018
	Professionisti Esterni	Implementazione Sito web	Comunicazioni periodiche con il Comitato strategico di progetto	Giugno 2018 Luglio 2018
	Professionisti Esterni	Progettazione e stampa di brochure ed altro materiale informativo di progetto	Incontri/riunioni tra il Comitato strategico di progetto e professionisti esterni	Giugno 2018 Maggio 2020
	Professionisti Esterni	Predisposizione e redazione dei comunicati stampa	Raccordo tra ufficio stampa dei Comuni interessati e	Giugno 2018 Maggio 2020



Unione Europea



Comune di  
Boscoreale

Comitato  
strategico di  
progetto

Professionisti  
Esterni

Elaborazione  
articoli

Redazione e  
pubblicazione  
articoli

Giugno 2018  
Maggio 2020

Comune di  
Boscoreale  
Comune di  
Boscotrecase  
Comune di  
Trecase

Progettazione e  
realizzazione degli  
eventi di  
Comunicazione  
diretta

Incontri e  
riunioni con i  
coordinatori di  
progetto

Giugno 2018  
Maggio 2020

Comitato  
Strategico di  
Progetto e  
professionisti  
esterni

Progettazione dei  
seminari intermedi

Comunicazioni  
con il  
partenariato di  
progetto relative  
alla  
programmazione  
dei seminari

1 seminario Dic. 2018  
1 seminario Sett.  
2019

Comitato  
Strategico di  
Progetto e  
professionisti  
esterni

Progettazione e  
gestione dei  
workshop

Incontri/riunioni  
con Comitato  
Strategico di  
Progetto e  
professionisti  
esterni

1 workshop Sett.  
2018  
1 workshop Apr. 2019

Comune di  
Boscoreale  
Comune di  
Boscotrecase  
Comune di  
Trecase  
Ass. UNEC

Progettazione  
Info-Point

Incontri/riunioni  
con Comitato  
Strategico di  
Progetto

Giugno 2018  
Maggio 2020

**Valutazione e  
verifica dell'  
Attività di  
Comunicazione**

Netcon Srl

Predisposizione  
dei criteri e dei  
metodi di  
valutazione

Somministrazione  
questionario di  
valutazione,  
soddisfazione e  
analisi

Settembre 2018  
Maggio 2020





## I CANALI E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE

Per poter raggiungere gli obiettivi del Piano di Comunicazione, saranno presi in considerazione i seguenti canali di comunicazione e disseminazione:

- Comunicati stampa per i media locali
- Materiale promozionale (brochure, cartelle, presentazioni, articoli)
- Siti web del partner di progetto
- Eventi (conferenze, workshops, seminari)
- INFO-POINT

**Sito web di Progetto** fornirà informazioni specifiche e costantemente aggiornate sul progetto e sul suo stato di avanzamento. L'implementazione delle pagine web risponde ad un duplice obiettivo:

- fornire un'informazione puntuale sull'andamento del progetto attraverso la creazione di una sezione all'interno della quale saranno caricati i lavori (documenti, relazioni, rapporti) che devono essere prodotti nel corso delle attività del progetto e sicuramente di interesse per il territorio.
- garantire una costante informazione circa le attività del progetto così da coinvolgere un più vasto pubblico.

Sull'homepage dei singoli partner, inoltre, sarà presente una sezione introduttiva al progetto ed ai suoi obiettivi. Saranno caricati anche documenti video e fotografici relativi all'andamento del progetto, nonché illustrati la brochure, i risultati del progetto e i suoi stati di avanzamento. Verranno infine pubblicati, con un continuo aggiornamento dei contenuti, gli avvisi e le informazioni circa gli eventi pubblici definiti dal Piano e le news.

### I Materiali

I materiali che si prevede di produrre durante l'attuazione del progetto sono:

**Brochure e Locandine:** hanno l'obiettivo di comunicare in maniera chiara e sintetica quali sono le caratteristiche principali e gli obiettivi del progetto. Se ne prevede la stampa e la divulgazione nelle strutture create per il progetto nonché negli eventi pubblici previsti, oltre che sui siti web dei partner di progetto (in versione scaricabile) e presso le loro sedi.

**Comunicati stampa:** hanno l'obiettivo di diffondere a livello locale informazioni sul progetto, al fine di rafforzare la partecipazione allo stesso e sensibilizzare i diversi soggetti coinvolti e il grande pubblico in merito al progetto. Si prevede la redazione di comunicati stampa in coincidenza con la realizzazione delle azioni di maggior valore del progetto ed in occasione degli eventi pubblici previsti, al fine di aumentare la visibilità degli output di progetto. I comunicati avranno il compito di evidenziare le caratteristiche principali del progetto, cosa è stato/sarà realizzato, chi lo ha fatto/farà, il contributo e i benefici che questo porterà al territorio e alla sua popolazione femminile. Saranno realizzati comunicati stampa in occasione delle attività di networking che si programmerà di realizzare e comunicati in riferimento ai 2 seminari ed ai 2 workshops di mezza giornata ciascuno con gli stakeholders.



Unione Europea



**Convegni:** hanno l'obiettivo di diffondere informazioni sulle attività di progetto e sui risultati ricercati e raggiunti. Saranno realizzate tre conferenze, in occasione del lancio del progetto e della prima annualità (Settembre 2018), in occasione del lancio della seconda annualità ed al termine (Aprile 2019), a conclusione di progetto per la diffusione dei risultati (Maggio 2020). Tali eventi verranno adeguatamente pubblicizzati attraverso gli strumenti sopra descritti (comunicati stampa e articoli su stampa, e web), e si prevede che avranno un'ampia partecipazione di giovani del territorio, nonché di rappresentanti delle istituzioni pubbliche e degli stakeholders.

**Seminari** hanno l'obiettivo di diffondere presso un ampio pubblico composto da operatori, esperti, autorità locali, giovani del territorio, ecc. le finalità del progetto, i risultati conseguiti e i relativi prodotti sviluppati. Durante il corso di attuazione del progetto, verranno realizzati due seminari con l'intenzione di fornire informazioni circa gli stati intermedi di avanzamento del progetto, con la divulgazione dei risultati raggiunti fino al termine di realizzazione del seminario. Il seminario coinvolgerà i portatori di interesse, a vari livelli, nella condivisione degli obiettivi e delle azioni progettuali, nonché nel mantenimento dei risultati di volta in volta raggiunti dallo stesso, così da mantenerli poi nel tempo, al di là del termine previsto dal progetto stesso. I seminari costituiranno dunque l'occasione per fare il punto sulle attività di progetto. Saranno invitati anche i rappresentanti dei media al fine di dare la maggiore risonanza possibile agli eventi.

**Workshops – animazione territoriale** hanno l'obiettivo di creare consenso, condivisione e partecipazione sul progetto e stimolare alla ideazione di azioni di prosecuzione nel tempo delle azioni del progetto. E' programmata la realizzazione di 2 workshops con lo scopo di coinvolgere gli stakeholders presenti sul territorio di riferimento, attraverso l'utilizzo di tecniche di facilitazione consolidate. La partecipazione degli stakeholder e della popolazione giovanile è infatti da considerarsi elemento determinante per l'accettazione e la condivisione del progetto stesso nel territorio in cui viene realizzato. Gli eventi saranno suddivisi in 2 giornate diverse ed avranno la durata di mezza giornata ciascuno. Verranno organizzati durante la realizzazione del progetto. I workshops saranno condotti attraverso l'utilizzo di metodologia di facilitazione GOPP, ed animati da un facilitatore esperto. Ciascun workshop, come previsto dal progetto, sarà incentrato su una tematica specifica. Le indicazioni che emergeranno dai 2 workshop serviranno non solo ad accrescere il coinvolgimento e la sensibilizzazione delle diverse categorie di soggetti partecipanti ma anche, grazie al loro contributo, ad implementare il progetto in maniera più consapevole. Si prevede infine la predisposizione di supporti informativi cartacei. Dei risultati dei workshop verrà data ampia documentazione all'interno delle pagine web del progetto.

**Info-Point** ha l'obiettivo di rappresentare uno sportello informativo che dia le indicazioni necessarie sulle attività previste dal progetto: calendari dei laboratori, date di eventi, seminari, incontri, conferenze; esso non fornirà soltanto tutti i supporti informativi sul progetto ma darà anche prime indicazioni sulle opportunità previste per l'avviamento di impresa e l'inserimento lavorativo. Essi saranno ubicati presso gli uffici URP dei Comuni interessati e presso il Centro Polifunzionale in Piazza Vargas. L'Info-Point sarà attivo una volta a settimana, a rotazione, presso le sedi su indicate, fino a Giugno 2020. L'Info-Point sarà attivo anche presso la sede dell'Associazione Giovanile UNEC – Unione Nazionale Enti Culturali, in Via Regina Margherita, 389 – Trecase (NA), il martedì e il giovedì dalle 09:30 alle 12:30 o su appuntamento, oltre che per la durata del progetto, fino a Giugno 2021.



Unione Europea



## I METODI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Al fine di valutare l'effettiva capacità dell'Attività di Comunicazione di produrre gli effetti per cui è stata ideata, si è pensato di predisporre i metodi di verifica e di misurazione dei risultati raggiunti. Per tale ragione sono state individuate alcune modalità specifiche di misurazione per gli interventi programmati: rassegna stampa, monitoraggio accessi al sito web, indice di posizionamento dei contenuti pubblicati sui motori di ricerca e di replicabilità su altri siti, rilevazione delle presenze agli eventi organizzati, questionario valutazione della soddisfazione per i partecipanti agli eventi pubblici. Questi strumenti hanno quindi lo scopo di permettere non solo il monitoraggio delle attività di comunicazione, ma anche una oggettiva valutazione dell'efficacia delle stesse.

## PERSONALE COINVOLTO

Si prevede il coinvolgimento delle seguenti risorse:

- n. 1 Esperto di comunicazione
- n. 1 Tecnico gestione siti web
- n. 1 Coordinatore con esperienza in attività di coordinamento e rapporti con le istituzioni
- n. 2 Progettista con esperienza in attività di progettazione
- n. 1 Direttore con funzioni di controllo e supervisione
- n. 1 Esperto monitoraggio

Funzione	N. Unitá
Esperto di comunicazione	1
Tecnico gestione siti Web	1
Coordinatore	1
Progettista	2
Direttore	1
Esperto monitoraggio	1



## PIANO OPERATIVO

### 2) AZIONI TRASVERSALI

La governance del progetto sarà affidata ad un **Comitato Strategico** composto da un rappresentante per ciascun partner e presieduto dal Comune di Boscoreale. Ogni macroattività sarà funzionalmente collegata ad un singolo partner, cui gli altri forniranno supporto operativo e gestionale.

Le azioni trasversali di progetto: progettazione esecutiva, coordinamento di progetto e monitoraggio saranno svolte da: NETCON S.r.l.

L'attività del "**Coordinamento di Progetto**" è riservata a un coordinamento globale di tutte le attività del progetto al fine di raggiungimento degli obiettivi. Quest'attività include la produzione di un dettagliato progetto operativo/esecutivo ovvero un piano d'azione per l'attuazione delle attività, il monitoraggio dell'attuazione dello stesso, la verifica del raggiungimento dei risultati attesi di ciascun'attività e l'integrazione complessiva di tali risultati. L'attuazione coerente del coordinamento si riflette nella rapida identificazione di eventuali deviazioni dal piano d'azione e di relative modifiche e nel risolvimento di altre questioni attuali, ricercando soluzioni alternative per raggiungere gli obiettivi e i risultati attesi.

L'attività di "**Monitoraggio**" ha lo scopo di vagliare continuamente le realizzazione, gli esiti e soprattutto le risposte dei soggetti coinvolti all'interno delle attività di progetto, al fine di poter eventualmente intervenire con le opportune azioni correttive.

Il monitoraggio consente di cogliere i problemi emergenti, di descrivere gli ostacoli che si frappongono alla realizzazione del progetto, di reperire informazioni sui dati strutturali e organizzativi delle variabili in gioco, di evidenziare i punti di forza e i punti di debolezza, le potenzialità di strumentazione e di organizzazione, di ripensare le attività intraprese in relazione, da un lato, al processo che si intende dirigere e governare e, dall'altro, agli obiettivi e ai fini che si intendono perseguire. Per il reperimento delle informazioni, si terrà conto della rilevazione giornaliera delle presenze, della somministrazione di questionari e di griglie di valutazione, non soltanto ai giovani partecipanti ma anche ai partner di progetto, allo scopo di ottenere dati sia di carattere qualitativo che quantitativo.

Infine, l'attività di "**Gestione Amministrativa**", l'attività di Rendicontazione, verrà espletata dal Comune di Boscoreale in qualità di soggetto beneficiario capofila. L'obiettivo dell'attività si riflette in una contabilità completa del progetto in base alle modalità dal bando e dal FSE. L'attività, infine, mira a garantire una corretta contabilità delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Per quanto riguarda le attività ausiliarie, di amministrazione e segreteria, potranno essere utilizzate risorse tra i dipendenti del Comune di Boscoreale, Boscotrecase e Trecase.



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**

## ARTICOLAZIONE AZIONI TRASVERSALI

ATTORI	AZIONI	MODALITA'	TEMPI
NETCON S.R.L. Professionista esterno Progettista interno	Progettazione esecutiva	Progettazione di dettaglio dei tempi e delle modalità operative di tutte le fasi progettuali. Incontri e riunioni con il Comitato Strategico	MAGGIO/GIUGNO 2018
NETCON S.R.L. Coordinatore esterno	Coordinamento Progetto	Comunicazioni e riunioni con il Comitato Strategico, partner di progetto, coordinatori, direttore di progetto	MAGGIO 2018/MAGGIO 2020 (Tutta la durata del Progetto)
NETCON S.R.L. Professionista esterno	Monitoraggio	Somministrazione questionario di valutazione/soddisfazione e analisi (Ex-Ante, In-Itinere, Ex-Post)	LUGLIO 2018 DICEMBRE 2018 APRILE 2019 OTTOBRE 2019 APRILE 2020
COMUNE DI BOSCOREALE Partner di progetto	Gestione Amministrativa	Predisposizione documentazione di progetto Gestione erogazioni finanziamento Predisposizione documentazione di pagamento Gestione amministrativa	GIUGNO 2018/MAGGIO 2020 (Tutta la durata del Progetto)



Unione Europea



## PERSONALE COINVOLTO

Si prevede il coinvolgimento delle seguenti risorse:

- n. 1 Coordinatore con esperienza in attività di coordinamento e rapporti con le istituzioni
- n. 2 Progettisti con esperienza in attività di progettazione
- n. 1 Direttore con funzioni di controllo e supervisione
- n. 1 Esperto monitoraggio
- n. 1 Esperto rendicontazione ed amministrazione

Funzione	N. Unitá
Coordinatore	1
Progettista	2
Direttore	1
Esperto monitoraggio	1
Esperto rendicontazione ed amministrazione	1



Unione Europea



## PIANO OPERATIVO

### 2) MACROATTIVITA' LABORATORIALI

Le tre macroattività saranno dirette rispettivamente da:

- FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI NAPOLI (*Macroattività 1*),
- ASSOCIAZIONE UNEC – UNIONE NAZIONALE ENTI CULTURALI (*Macroattività 2*),
- AZ. AGR. VITIVINICOLA CANTINA DEL VESUVIO, LA TONNELLERIE EPISTOLATO SAS e SORRENTINO VINI (*Macroattività 3*).

Ogni Macroattività verrà preceduta da attività propedeutiche e trasversali all'avvio ed allo svolgimento delle stesse, esse possono essere così individuate: Elaborazione e Pubblicazione dell'Avviso di selezione e Selezione dei partecipanti, a cura dei Comuni di Boscoreale, Boscotrecase e Trecase. L'avviso di selezione avrà una durata di 30 gg, al termine dei quali si procederà con l'elenco dei candidati che avverrà dando priorità alla presenza dei requisiti previsti dal bando di selezione (età compresa tra i 16-35 anni, dimostrazione dello stato di NEET, ISEE) e del curriculum vitae.

L'attività di selezione è prevista all'inizio di ogni Macroattività/Laboratorio, come da cronoprogramma; non si esclude la possibilità di partecipazione a coloro che ne abbiano già frequentato uno, dando la possibilità di continuare e completare il percorso formativo, partecipando ad ulteriori attività laboratoriali, candidandosi ulteriormente all'avviso di selezione.

Le selezioni saranno a cura dei Comuni di Boscoreale, Boscotrecase e Trecase.



Unione Europea



## **Macroattività 1: Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (Azione 8.1.7)**

**Macroattività 1:** saranno sviluppati percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo nel campo dell'agricoltura di qualità e del turismo. In particolare saranno sviluppati n. 2 percorsi di autoimprenditorialità:

- uno rivolto prevalentemente alla creazione di aziende agricole, al passaggio generazionale in agricoltura, alla ricerca di strumenti per il finanziamento e la valorizzazione delle iniziative, alla creazione di agroturismi e di percorsi enogastronomici; l'altro alla creazione di aziende operanti nel settore del turismo, rivolte alla valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale ed enogastronomico. Il numero dei partecipanti sarà compreso da un minimo di 15 fino ad un massimo di 20 per ogni edizione.

Il compimento di questa attività prevede l'utilizzo di due tutor e di 4 esperti di laboratorio, non necessariamente in compresenza, a seconda delle tematiche trattate, ed avrà una durata di 184 ore per edizione per complessive 368 ore, distribuita in un arco temporale complessivo di otto mesi (4 mesi per edizione).

Ogni laboratorio prevede 3 incontri a settimana da 4 ore, di cui due al mattino dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed uno al pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Di seguito si riportano gli argomenti che saranno trattati nei n. 2 percorsi:

- Aspetti giuridici della costituzione aziendale;
- Le aziende agricole: definizioni e peculiarità;
- Le aziende agricole: aspetti normativi;
- Le aziende turistiche: definizioni e peculiarità;
- Le aziende turistiche: aspetti normativi;
- Business Plan: profili introduttivi;
- Business Plan: l'analisi costo-volume-profitto per le decisioni aziendali;
- Il piano di marketing strategico: struttura, contenuti e processi;
- L'analisi di bilancio per la sostenibilità economico-finanziaria dell'azienda;
- Finanziamenti: opportunità per i nuovi imprenditori.

Tale attività sarà curata dalla FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI NAPOLI.





Unione Europea



**Macroattività 2: Laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani su temi della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione e tutela dell'ambiente, nonché, la partecipazione collettiva di ricostruzione della identità dei luoghi e delle comunità (Azione 9.6.7)**

**Macroattività 2:** saranno sviluppati laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani sui temi dell'educazione ambientale e tutela del paesaggio.

I laboratori saranno tre, ognuno reiterato in due edizioni:

- 1) Educazione ambientale e tutela del Territorio;
- 2) Legalità e cittadinanza attiva;
- 3) Scoperta delle tipicità e valorizzazione del territorio.

Ogni laboratorio si svolgerà 2 volte a settimana, il lunedì ed il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00, per la durata di quattro ore distribuite nell'arco di sei mesi (ovvero tre mesi per ciascuna edizione), in particolare, la seconda edizione verrà svolta tra Giugno e Settembre 2019, prevedendo un'interruzione delle attività durante il mese di Agosto.

Di seguito si riportano i principali argomenti che saranno trattati:

**1) Educazione ambientale e tutela del Territorio:**

- Impronta ecologica e impatto ambientale
- Di Terra ne abbiamo solo una: da un'ottica lineare ad un'ottica circolare
- Il ciclo di vita dei materiali: dall'estrazione allo smaltimento
- Consumocritico e svilupposostenibile
- R.R.R.: Riduco Riuso Riciclo
- Su le maniche: autoproduciamo
- Ecoturismo e tutela del territorio nel Parco Nazionale del Vesuvio
- Quale futuro? Scoprire e riscoprire una coscienza ambientale

**2) Legalità e cittadinanza attiva:**

- Cittadinanza attiva: idee ma soprattutto azioni
- Essere cittadini tra diritti e doveri
- Il conflitto: rischio o opportunità?
- Vivere senza violenza: chi l'ha detto che non si può?
- Associazionismo: insieme valiamo di più!
- Cittadinanza attiva: quali realtà sul nostro territorio
- Giovani e cittadinanza attiva: quali opportunità
- Cittadinanza attiva... se vuoi, puoi!



Unione Europea



### 3) Scoperta delle tipicità e valorizzazione del territorio:

- Storia del territorio, ritorno alle origini
- Individuazione del potenziale di interesse culturale e turistico dei comuni aderenti al progetto: ricerca, mappatura, punti di forza e debolezza per uno sviluppo turistico
- Le tipicità: prodotti e produzioni, commercio ed artigianato
- Comunicare la cultura, vecchi e nuovi metodi: i social e i mezzi di comunicazione di massa
- Trekking urbano: alla scoperta del territorio (visita guidata)
- Trekking urbano: alla scoperta del territorio (visita guidata)
- Valorizzazione ed accoglienza, gestione e fruizione dei beni culturali
- Ideazione ed organizzazione di un evento culturale

Oltre ad una parte introduttiva e contenutistica, prevedranno anche un'azione di rilevazione diretta da parte dei giovani delle risorse (naturalistiche, economiche, culturali e sociali) presenti sul territorio e degli interlocutori da coinvolgere nella rete territoriale.

I laboratori saranno condotti da esperti oltre che presenziati da imprenditori e manager sociali. I laboratori tematici si svolgeranno ciclicamente per consentire a tutti la possibilità di adesione in modo da far emergere le aspettative e le curiosità per i temi ed in modo da fornire ad ognuno uno scenario più completo e ampio possibile.

Il compimento di questa attività prevede l'utilizzo di due tutor, non in compresenza e di 3 esperti di laboratorio, a seconda delle tematiche trattate ed avrà una durata complessiva di 192 ore, distribuite in un arco temporale complessivo di sei mesi.

Tale attività sarà curata dall'ASSOCIAZIONE UNEC – UNIONE NAZIONALE ENTI CULTURALI.



Unione Europea



**Macroattività 3: Laboratori esperienziali nei quali i giovani, coinvolti nelle attività del progetto, parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili (Azione 10.1.5)**

**Macroattività 3:** saranno attivati laboratori esperienziali nei quali i giovani, coinvolti nelle attività del progetto, parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese agricole, agroalimentari e del turismo adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili.

In particolare, si prevede di realizzare 15 stage complessivamente che vedranno il coinvolgimento di altrettanti giovani all'uopo selezionati, tra i più motivati, con l'obiettivo di offrire ai ragazzi l'opportunità di vivere un'esperienza di lavoro all'interno di un'impresa qualificata aumentando le proprie capacità di saper fare, accrescendo le proprie competenze professionali.

Ciascuno stage avrà la durata di 240 ore distribuite in un arco temporale di tre mesi.

I 15 stage previsti saranno suddivisi sulle due annualità, in particolare, la prima edizione verrà svolta tra Giugno e Settembre 2019, prevedendo un'interruzione delle attività durante il mese di Agosto, la seconda edizione verrà svolta tra Marzo e Giugno 2020.

Gli stage saranno realizzati, in primis, presso aziende partner di progetto AZ. AGR. VITIVINICOLA CANTINA DEL VESUVIO, LA TONNELLERIE EPISTOLATO SAS e SORRENTINO VINI ma anche tra le aziende operanti nei settori di riferimento avendo cura di garantire la priorità alle aziende operanti nell'ambito del territorio vesuviano. L'attività di individuazione delle aziende ospitanti sarà curata dalla FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI NAPOLI che dovrà assicurare il mismatching tra domanda ed offerta di lavoro e di competenze specifiche.

Tale attività verrà svolta con l'intervento di sei tutor aziendali, non in compresenza, che affiancheranno i giovani durante il periodo di stage. L'attuazione degli stage avverrà come da cronoprogramma, nel rispetto delle priorità e delle esigenze delle aziende ospitanti.



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**

## PERSONALE COINVOLTO

Si prevede il coinvolgimento delle seguenti risorse:

- n. 1 Coordinatore con esperienza in attività di coordinamento e rapporti con le istituzioni
- n. 7 Docenti esperti
- n. 2 Tutor d'aula
- n. 6 Tutor aziendali
- n. 1 Direttore con funzioni di controllo e supervisione
- n. 1 Esperto monitoraggio e valutazione

Funzione	N. Unitá
Coordinatore	1
Docente	7
Tutor d'aula	2
Tutor aziendale	6
Direttore	1
Esperto monitoraggio e valutazione	1





Unione Europea



Comune di  
Boscoreale

## Calendario ed articolazione delle macroattività laboratoriali

ATTORI	AZIONI	MODALITA' E DURATA	TEMPI
ASSOCIAZIONE UNEC – UNIONE NAZIONALE ENTI CULTURALI Professionisti interni Professionisti esterni	MACROATTIVITA' 2 (Animazione giovanile – Cittadinanza attiva)  I laboratori saranno tre.  1) Educazione ambientale e tutela del Territorio;  2) Legalità e cittadinanza attiva;  3) Scoperta delle tipicità e valorizzazione del territorio.  Ogni laboratorio sarà replicato in 2 edizioni, una per annualità.	Annualità 2018: ore 96 complessive per i tre laboratori ore 32 per singolo laboratorio due volte a settimana (presumibilmente Lunedì / giovedì) durata 4 ore ad incontro (presumibilmente dalle 14.00 alle 18.00)  Annualità 2019 ore 96 complessive per i tre laboratori ore 32 per singolo laboratorio due volte a settimana (presumibilmente lunedì/ giovedì) durata 4 ore ad incontro (presumibilmente dalle 14.00 alle 18.00).	NOVEMBRE 2018/ GENNAIO 2019           GIUGNO/SETTEMBRE 2019
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI NAPOLI Professionisti interni Professionisti esterni	MACROATTIVITA' 1 (Laboratorio Creazione d'Impresa)  I percorsi saranno due: 1 - creazione di aziende agricole, passaggio generazionale in agricoltura  2 - creazione di aziende operanti nel settore del turismo, rivolte alla valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale ed enogastronomico	Annualità 2018/2019 ore 184 tre volte a settimana (presumibilmente Lunedì/Mercoledì/Venerdì) durata 4 ore ad incontro (presumibilmente Lunedì/Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 14.00 alle 18.00)  Annualità 2019/2020 ore 184 tre volte a settimana (presumibilmente Lunedì/Mercoledì/Venerdì) durata 4 ore ad incontro (presumibilmente Lunedì/Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle 14.00 alle 18.00).	FEBBRAIO/MAGGIO 2019           NOVEMBRE 2019/FEBBRAIO 2020



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**

<p>– AZ. AGR. VITIVINICOLA CANTINA DEL VESUVIO – LA TONNELLERIE EPISTOLATO SAS – SORRENTINO VINI</p>	<p>MACROATTIVITA' 3 (Stage) Gli stage complessivamente saranno 15; in particolare gli allievi individuati saranno equamente ripartiti sulle due annualità.</p> <p>Ciascuno stage avrà la durata di 240 ore distribuite in un arco temporale di tre mesi.</p>	<p>Annualità 2019 ore 240 quattro volte a settimana (presumibilmente Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì) durata 5 ore al giorno (presumibilmente dalle 09.00 alle 14.00)</p> <p>Annualità 2020 ore 240 quattro volte a settimana (presumibilmente Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì) durata 5 ore al giorno (presumibilmente dalle 09.00 alle 14.00).</p>	<p>GIUGNO/SETTEMBRE 2019</p> <p>MARZO/MAGGIO 2020</p>
--	--	--	---



Unione Europea



Comune di  
**Boscoreale**